

# Klachten en veiligheid

## Wat te doen bij conflicten?

We hopen het natuurlijk niet, maar het kan voorkomen dat u als ouder een probleem heeft aangaande zaken betreffende de school van uw kind(eren). We hopen dat u bereid bent om daarover in gesprek te gaan, om zodoende het probleem of de onduidelijkheid op te lossen. Uitgangspunt is daarbij dat de goede relatie, in belang van ons allen, behouden wordt. Wat doet u als u of uw kind een probleem heeft met de school? Maak een afspraak met het direct betrokken personeelslid. Leidt het gesprek niet tot resultaat, maak dan een afspraak met de directeur. U kunt ook een beroep doen op onze interne vertrouwenspersonen.

Komt u er ook met de schoolleiding niet uit, dan is het bestuur de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen. Maak, als u er met het schoolbestuur ook niet uitkomt, gebruik van de externe vertrouwenspersonen.

## Klachtenregeling

Iedereen die zich verkeerd behandeld voelt, ontevreden is over iets, of een probleem ervaart kan daarover een klacht indienen. Voor VPCO Putten is het belangrijk dat iedereen die een klacht indient zich gehoord en begrepen voelt en dat zijn of haar klacht zorgvuldig wordt afgehandeld.

### De interne route

We stellen het zeer op prijs dat u met vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze in de eerste instantie bespreekt met de betrokken leerkracht. Alleen zo kunnen wij weten wat u ervaart. In de meeste gevallen

kunnen wij uw problemen oplossen en/of uitleggen waarom wij op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat misverstanden kunnen ontstaan en fouten worden gemaakt, daar waar gewerkt wordt. Dat is bij ons niet anders. Komt u er met een leerkracht niet uit, meldt u zich dan bij de directeur. Als er geen oplossing wordt gevonden, dan kunt u de algemeen directeur van de vereniging benaderen.

## De externe route

Een klager kan de externe route lopen door een klacht in te dienen bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Daarnaast kan de klager, indien het om strafbare feiten gaat, ook aangifte doen bij de politie.



### *Interne vertrouwenspersoon*

Elke school heeft een medewerker die ook de rol van interne vertrouwenspersoon op de school vervult. De interne vertrouwenspersoon kan de klager verwijzen naar de schooldirectie, externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersoon hoort de klacht aan en verwijst door naar de juiste persoon. De interne vertrouwenspersoon heeft geen onderzoekende of bemiddelde rol.

Onze interne vertrouwensperso(o)n(en) is/zijn:

- ...

## *Externe vertrouwenspersonen*

- Mevrouw Boeting: [06-40387153](tel:06-40387153)

## *Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs*

- Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T [070-3861697](tel:070-3861697)  
E-mail: [Info@gcbo.nl](mailto:Info@gcbo.nl)

## Meer informatie over de Klachtenregeling?

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus, de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs. Indien u overweegt een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie in te dienen, kunt u een vertrouwenspersoon van de school raadplegen.

## (Sociale) veiligheid op school

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en dat zij de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren. Tevens dient er binnen de school een coördinator te zijn die het beleid wat betreft het tegengaan van pesten coördineert en die optreedt als aanspreekpunt. Scholen hebben in dit verband een zorgplicht, wat inhoudt dat elke school er voor moet zorgen dat er:

- een veiligheidsbeleid wordt gevoerd;
- monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- een coördinator en tevens aanspreekpunt is voor sociale veiligheid

De schoolleiding zorgt er voor dat de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen in kaart wordt gebracht en dat -indien nodig- verbetermaatregelen worden genomen. Het bestuur van VPCO Putten blijft eindverantwoordelijk.

De scholen van VPCO Putten voldoen aan de wettelijke verplichting om de monitoringsgegevens betreffende het gemiddelde beeld van de sociale veiligheid binnen de school beschikbaar te stellen aan de Inspectie van het Onderwijs. Deze ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Eén keer per twee jaar wordt er een peiling onder leerlingen, ouders en leerkrachten uitgezet.

## Pedagogisch klimaat

PCB De Wegwijzer is een Kanjerschool. En daar zijn wij trots op!

De Kanjertraining wordt erkend door de onderwijsinspectie als gecertificeerde methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. Al onze leerkrachten zijn of worden opgeleid om wekelijks de Kanjerlessen te geven. Onze Kanjercoördinator, Thijs van Brummelen, houdt zicht op de kwaliteit van de lessen, houdt de nieuwste ontwikkelingen bij, dient als vraagbaak en wordt ingezet bij de meer complexe vraagstukken waarbij het bijvoorbeeld om pestgedrag gaat. Om het jaar volgen wij een trainingsdag met het hele team om weer helemaal up-to-date te zijn.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vinden wij enorm belangrijk. Deze ontwikkeling gaat niet vanzelf. Gewenst gedrag zal kinderen aangeleerd moeten worden. Ouders en de school zijn daarin partners.

Tijdens de Kanjerlessen:

- wordt gewerkt aan vertrouwen en veiligheid in de klas;
- worden de sociale vaardigheden versterkt;
- worden verschillende oplossingsstrategieën in conflicten aangeleerd;
- worden kinderen bewust van hun eigenheid en die van anderen;
- wordt de kinderen geleerd om verantwoordelijkheid te nemen;
- worden actief burgerschap en sociale integratie bevorderd.

Voor de kinderen gelden de volgende basisregels: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl). Zo kunt u hier thuis bij aansluiten.



vpcoputten.nl

## Schorsing of verwijdering

Wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, bijvoorbeeld als het kind de leerkracht een grote mond geeft of uitscheldt, opdrachten weigert uit te voeren, sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont, dan volgt een gesprek met de leerkracht en eventueel de IB'er. Er wordt telefonisch melding gedaan bij de betreffende ouders door de leerkracht. De leerkracht, IB'er en directie houden een logboek bij met naam, datum en tijdstip, aard van ongewenst gedrag en de genomen maatregel. Bij herhaling van de bovengenoemde gedragingen worden ouders op gesprek gevraagd. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal overgegaan worden tot schorsing of een time-out. Deze beslissing wordt door de directie genomen in overleg met het bevoegd gezag (leerplichtambtenaar) en per geval zal bekeken worden voor hoe lang de schorsing geldt. De ouders worden, samen met de leerkracht en de directie, voor een gesprek op school uitgenodigd. Daarnaast ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging van de maatregel en de reden waarom. Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de inspectie over het probleem en de genomen maatregelen. Mocht na terugkomst blijken dat het gedrag van de leerling niet verbetert, dan zullen de inspectie en de leerplichtambtenaar worden

geraadpleegd door de directie. Uiteindelijk neemt de directie de beslissing tot verwijdering.

## Arbo en veiligheid

Onze school kent een ontruimingsplan met taakverdelingen onder leerkrachten, waarbij de veiligheid voorop staat. Regelmatig oefent de gehele school hoe gehandeld moet worden wanneer het ontruimingssignaal klinkt. Alle groepen verzamelen zich dan zo spoedig mogelijk bij de grote snipperbak op het schoolplein achter de betonnen blokken, waarna alle kinderen worden geteld en professionele hulp wordt ingeschakeld.

Onze school beschikt over voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) die elk jaar bijgeschoold worden. Voor de gebruikersvergunning is naast veiligheid vooral preventie belangrijk.

De belangrijkste taken van een preventiemedewerker zijn:

- Het mede opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- Het mede opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E;
- Het adviseren van en nauw samenwerken met de schoolleider en de MR over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

De preventiemedewerker zorgt ervoor dat maandelijks een veiligheidscheck plaatsvindt. Acties en aanbevelingen die uit deze veiligheidscheck voortkomen, deelt de preventiemedewerker met de directeur. Daarnaast coördineert de preventiemedewerker onder andere de incidentregistratie, zorgt hij ervoor dat het ontruimingsplan up-to-date blijft en geeft hij gevraagd en ongevraagd advies over ARBO en veiligheid. Periodiek hebben de preventiemedewerker en directeur overleg over het ziekteverzuim van medewerkers. De eindverantwoordelijkheid voor het Arbobeleid, de veiligheid en het uitvoeren van maatregelen die uit de veiligheidschecks en RI&E voortvloeien, ligt bij de directeur.



## Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. Onze school vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor de school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Onze school maakt gebruik van een oudercommunicatieapp. In deze app kunt u de toestemming zelf regelen. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. U kunt uw toestemming altijd weer veranderen of intrekken. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie van OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. De directeur is het 1 e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een

functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via [info@peponderwijsadvies.nl](mailto:info@peponderwijsadvies.nl).

## Verzekering

De vereniging heeft een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus, de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland. Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (zoals een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking. Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn wij, als school, zelf tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen verzekerd evenals de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers). Wij maken u attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Dat is bijvoorbeeld het geval als tijdens de gymles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. U kunt als ouder kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiele schade aan eigendommen en kleding tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt



onder de aansprakelijkheid van de school. Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u naar <http://www.verus.nl/nieuws/eigendommenverzekering-voor-leerlingen>

## Sponsoring

Scholen kunnen altijd een extraatje gebruiken. Tóch zijn er factoren waardoor wij als school enige aarzeling kennen. Niet uit ondankbaarheid, maar omdat wij als school onafhankelijk willen zijn en blijven. Bedrijven willen, terecht, een tegenprestatie voor hun investeringen. Wij stellen ons dus voorzichtig op en bekijken van geval tot geval of en hoe we op sponsorvoorstellen ingaan. Bij twijfel bespreken wij dit in de MR.